



体验地理信息价值
数据·软件·服务

从业主体管理系统系统

用户手册 — 从业主体管理系统系统

广东南方数码科技股份有限公司

目录

用户手册.....	0
前言.....	2
第 1 章 系统环境.....	1
1.1 浏览器版本.....	1
1.2 浏览器的设置.....	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1 主要功能.....	4
2.1 系统登录.....	5
2.2 系统主界面.....	6
2.2.1 界面功能分区.....	7
2.2.2 业务邮箱.....	7
2.2.3 配置管理.....	错误!未定义书签。
第 2 章 开发企业.....	9
2.1 开发企业资质申报.....	10
2.2 开发企业名称变更.....	11
2.3 开发企业人员添加申请.....	12
2.4 开发企业人员变更申请.....	13
2.5 开发企业人员注销申请.....	14
第 3 章 中介机构.....	15
3.1 中介机构资质申报.....	15
3.2 中介机构资质年检申报.....	16
3.3 中介机构人员添加.....	16
3.4 中介机构人员变更.....	17
3.5 中介机构人员注销.....	18
第 4 章 房管局.....	18
4.1 开发企业信息添加.....	18
4.2 开发企业资质吊销.....	19
4.3 开发企业名称变更.....	20
4.4 开发企业资质年检申报.....	20
4.5 账户管理.....	21
4.6 从业主体.....	22

前言

从业主体管理系统，采用的是 B/S 结构，适用性和灵活性强，以《房地产市场信息系统技术规范》标准为研发依据，软件涵盖对房地产开发企业、经纪机构、物业企业、评估机构等与房地产市场相关的企业和从业人员的统一监管。通过互联网的应用，系统根据房地产开发企业、评估机构、经纪机构、物业公司及其个人的资料申报，分别由房地产开发企业主管部门、评估主管部门、经纪机构主管部门、物业主管部门的管理人员进行业务收件、审核、审批后，自动归入信用档案库，使从业主体管理部门能够了解有效的投诉，记录从业主体企业与个人的资质与信用状况，从而加强对从业主体企业及个人进行全面有效的监管。

第1章 系统环境

1.1 浏览器版本

本系统暂只支持 IE8 浏览器及以上版本。查看浏览器版本的方式有如下两种：

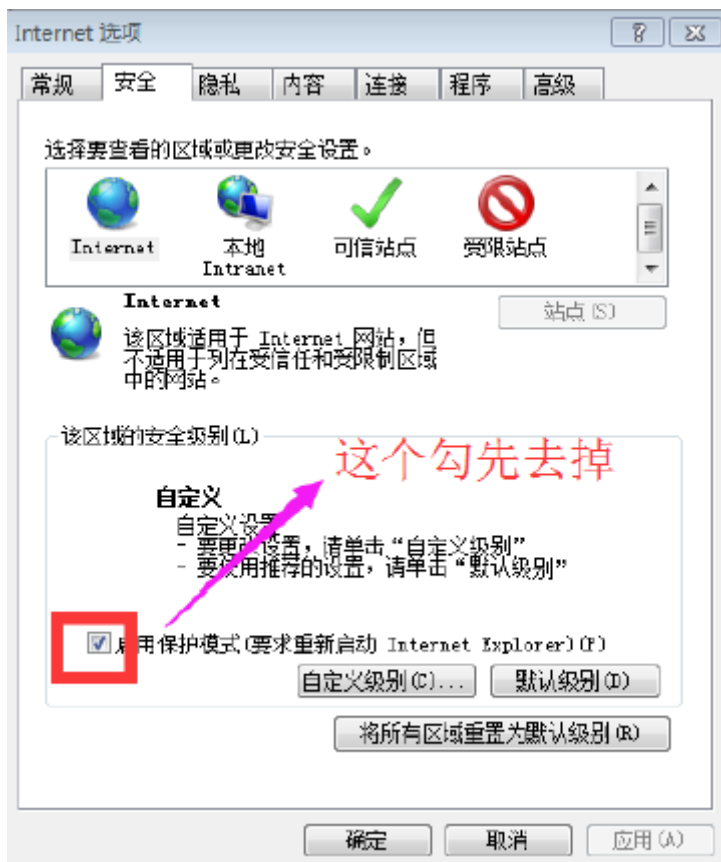
(1) 打开 IE 浏览器，点击“菜单栏——帮助——关于 Internet Explorer”，即可弹出浏览器版本信息窗口。

(2) 打开 IE 浏览器，点击“设置——关于 Internet Explorer”，即可弹出浏览器版本信息窗口。

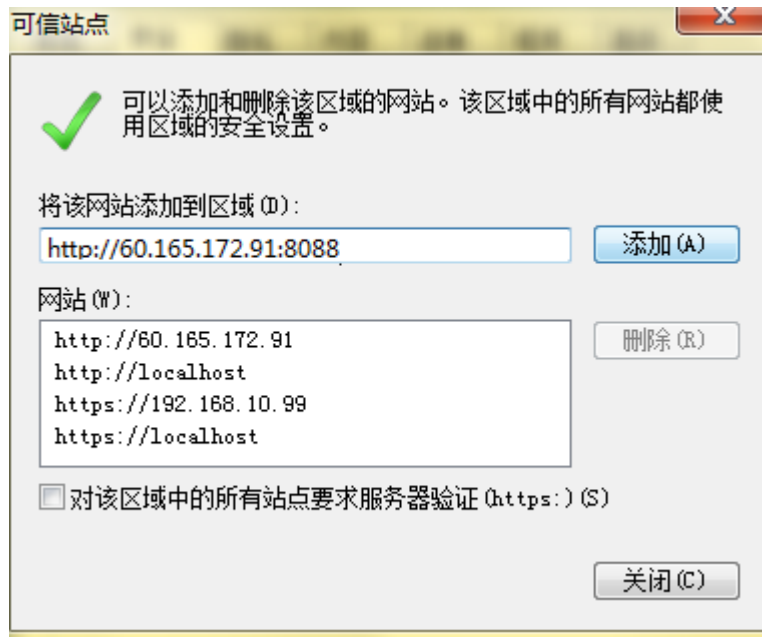
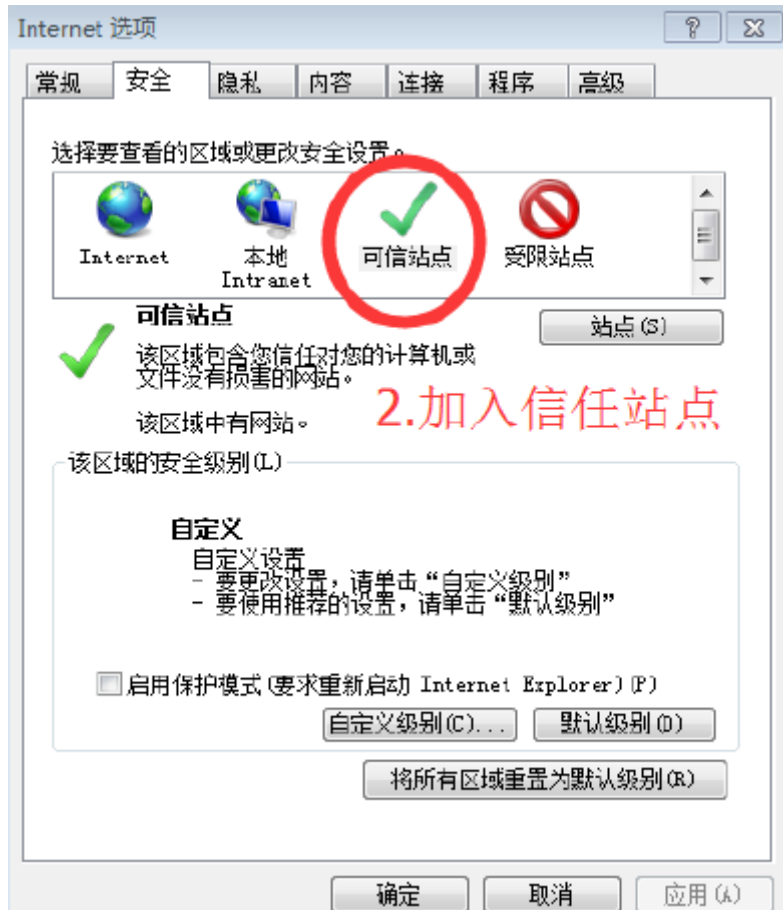
1.2 浏览器的设置

浏览器设置流程如下：

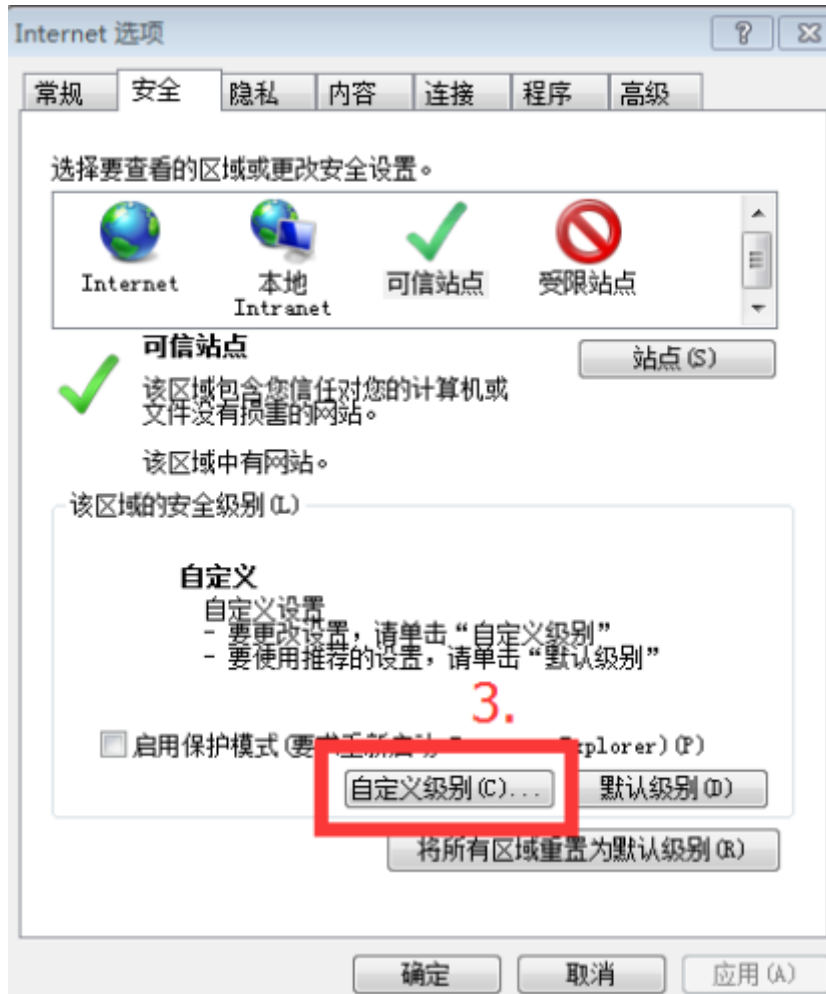
(1) 关闭浏览器的保护模式。点击“设置——Internet 选项”，去掉“启用

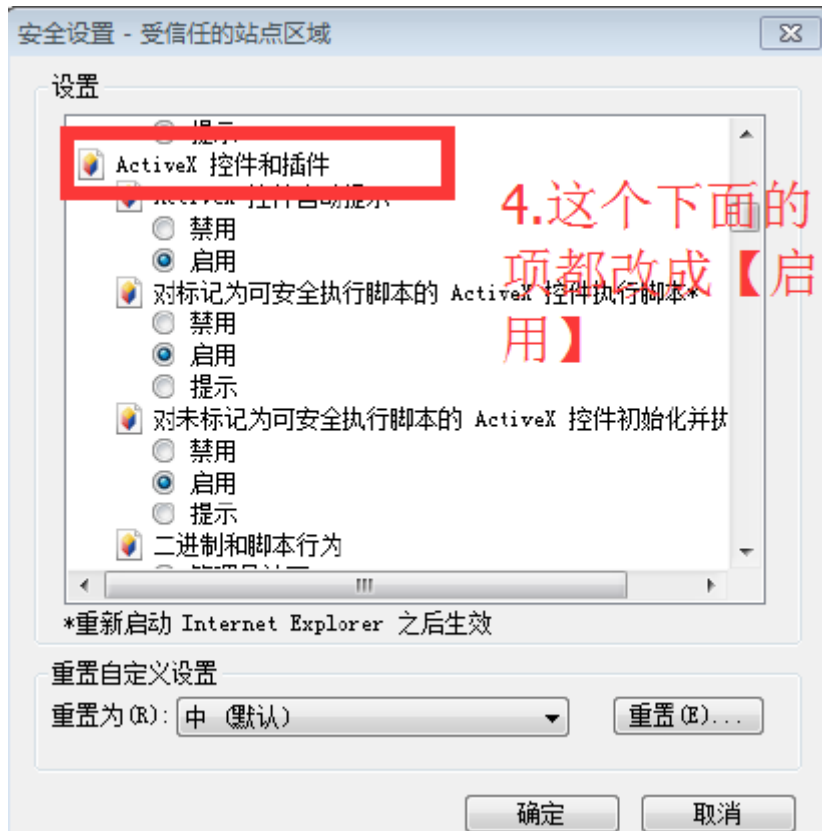


(2) 将登入网站加入可信任站点列表。



(3) 修改自定义级别。点击“自定义级别”（这里根据操作系统版本不同略有不同），将“Active X 插件和控件”下面的选项全都配置为“启动”。





第 2 章 系统简介

2.1 主要功能

从业主体主要以下业务和使用系统的对象：

角色	业务类型
开发企业	开发企业资质申报
	开发企业资质年检申报
	开发企业人员添加申请
	开发企业人员变更申请
	开发企业人员注销申请
中介机构	中介机构资质申报
中介机构	中介机构资质年检申报

	中介机构人员添加
	中介机构人员变更
	中介机构人员注销
房管局	开发企业信息添加
	开发企业资质吊销
	开发企业名称变更

2.1 系统登录

系统登入网站为：<http://180.97.207.15:8090>。

这个页面是通过用户名和密码登录的。



这个页面是用 CA 登录的：

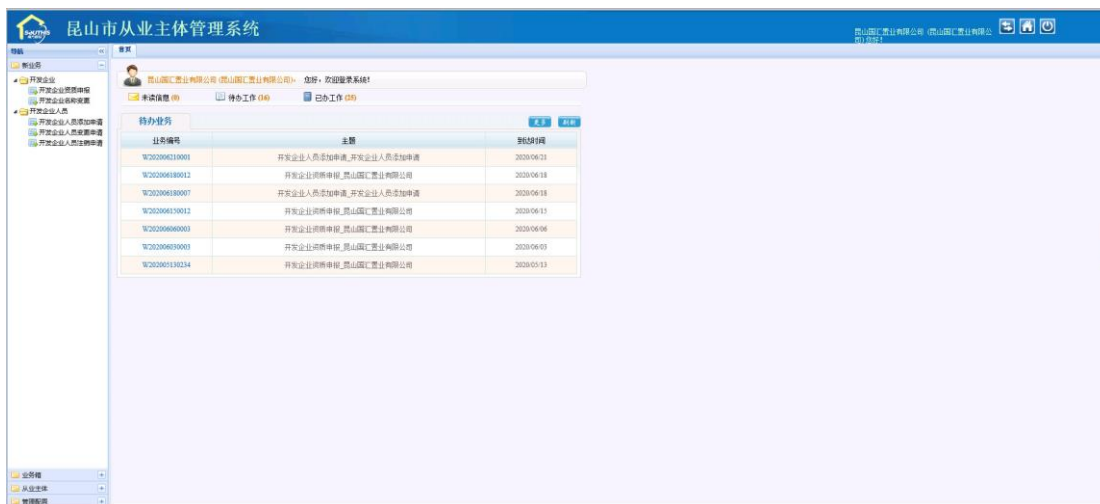


2.2 系统主界面

管理用户登录

业务编号	主题	到达时间
W202006180048	开发企业资质申报_昆山市鼎龙房产开发有限公司	2020-06-28
W202005140098	开发企业资质申报_绿地集团(昆山)东城置业有限公司	2020-06-05
W202006030707	开发企业人员添加申请_开发企业人员添加申请	2020-06-03
W202006030704	开发企业信息添加_开发企业信息添加	2020-06-03
W202005270465	开发企业资质申报_江苏中基置业发展有限公司	2020-06-01
W202005290092	开发企业信息添加_开发企业信息添加	2020-05-29
W202005180247	开发企业人员添加申请_RYSQ_昆山淀湖观园置业有限公司_契税费	2020-05-28

开发商用户登录



2.2.1 界面功能分区

从业主体管理系统有以下三点需要注意：

- 1、 标题栏：显示当前登录的账号信息。系统切换、首页、退出三个按钮。
- 2、 业务导航：显示新业务、业务邮箱、从业主体、管理配置。

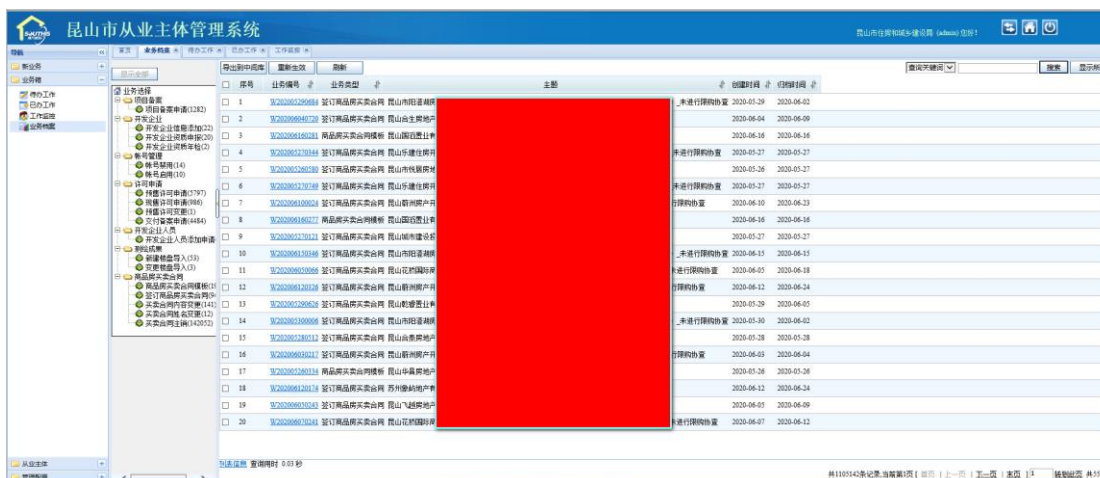
一般根据账号权限不同显示略有不同。

- 3、 工作区：在工作区默认显示“首页”。

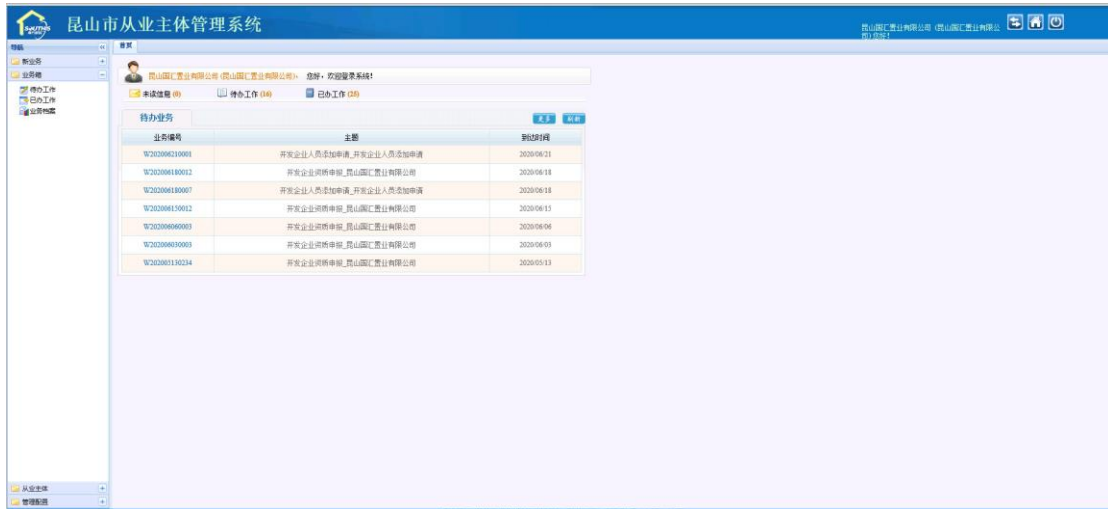
2.2.2 业务邮箱

业务邮箱可以查询待办工作、已办工作、工作监控、业务档案等相关业务。

管理员用户登录

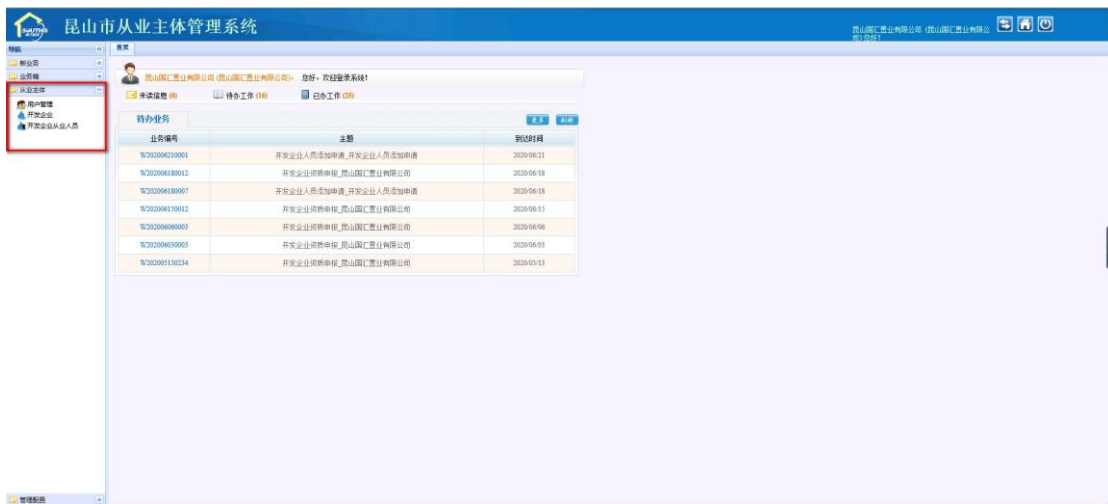


开发商用户登录



2.2.3 从业主体

开发商用户



配置管理主要是修改当前登录系统账号的密码。

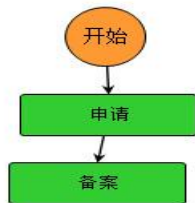
第2章 开发企业

2.1 开发企业资质申报

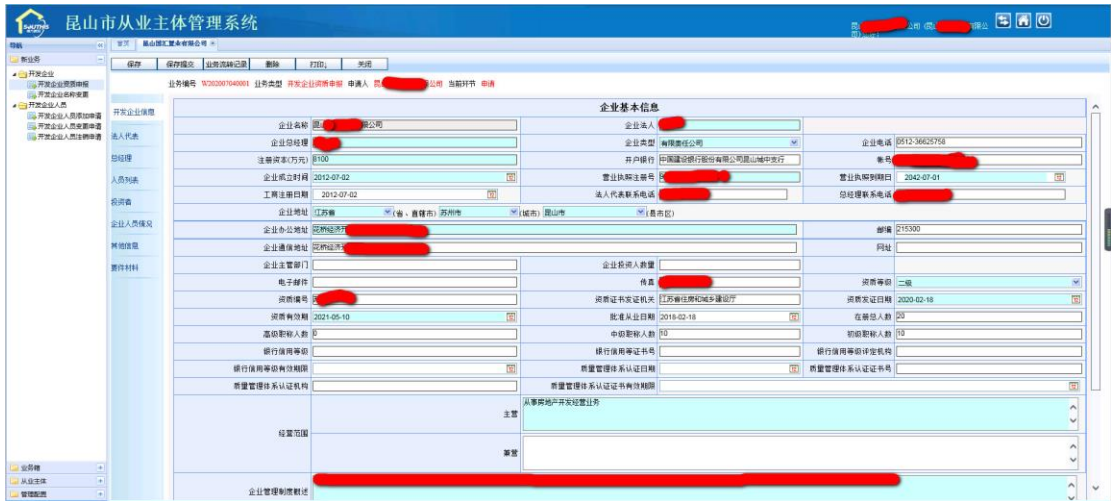
业务流程

开发企业公司->登录从业主体系统->新业务->开发企业资质申报->提交房管部门审核。

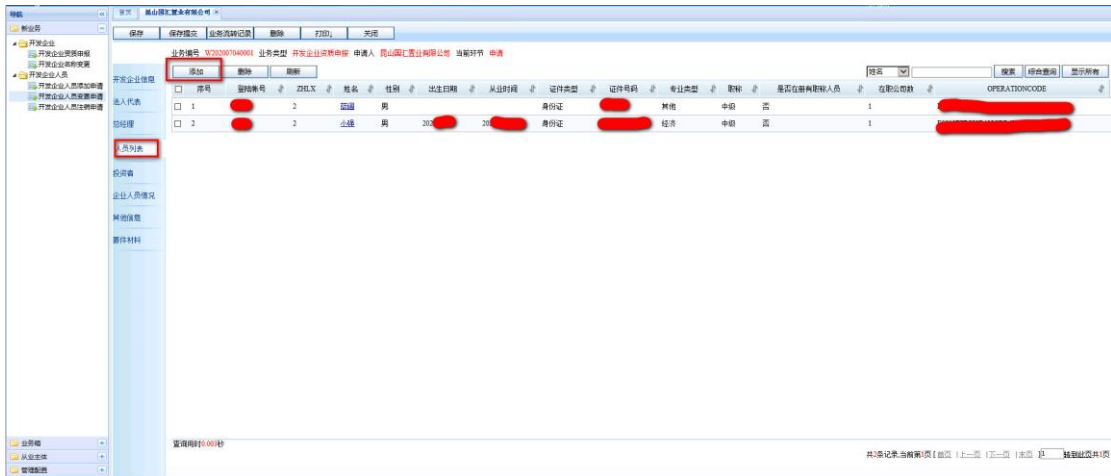
- 开发企业登陆“从业主体系统”，打开“从业主体”->“开发企业资质申报”，在打开的界面里主要包括：开发企业信息、法人代表信息、总经理信息、人员列表、投资者、企业人员情况、其他信息、要件材料，点击“保存”按钮保存，确认信息无误后，点击“保存提交”按钮，上报给房管局管理员审核。如下图示：



我们登录开发商用户（房管处这边根据企业创建的账号），



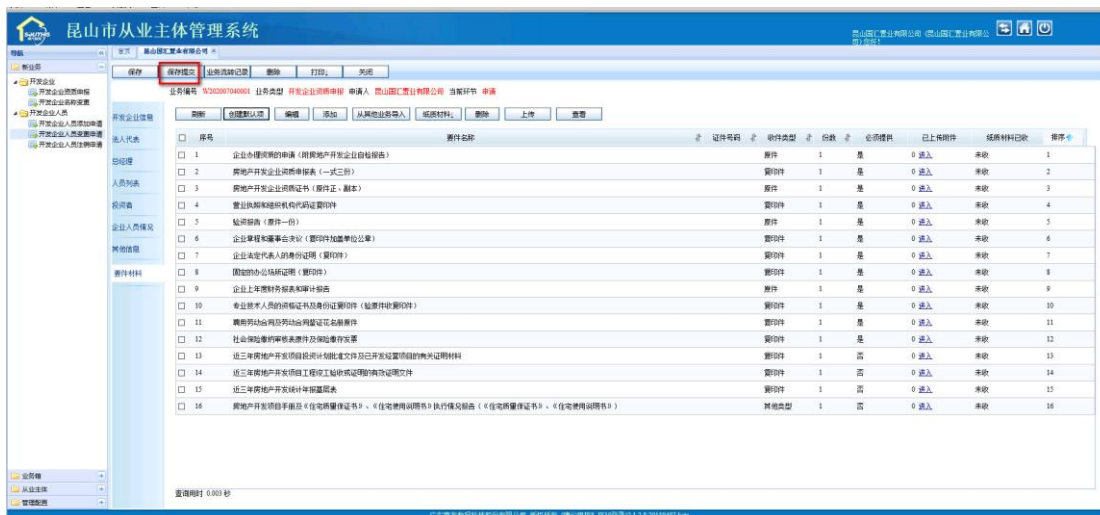
资质申报时可以进行企业人员的添加，如图：



点击添加：

从业人员基本信息					
姓名	<input type="text"/>	所属公司	昆山国汇置业有限公司		
性别	<input type="text" value="男"/>	出生年月	<input type="text"/>	国籍	<input type="text"/>
学历	<input type="text"/>	专业类型	<input type="text"/>	职称	<input type="text"/>
职称证书号	<input type="text"/>	证件类型	<input type="text" value="身份证"/>	证件号码	<input type="text"/>
从业证号	<input type="text"/>	岗位及职务	<input type="text"/>	CA序列号	<input type="text"/>
聘用起始时间	<input type="text"/>	任职时间	<input type="text"/>	是否在册有职称人员	<input type="text" value="否"/>
联系电话	<input type="text"/>	分管工作	<input type="text"/>	所在部门	<input type="text"/>
从业经历	<input type="text"/>				
备注信息	<input type="text"/>				

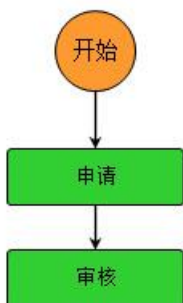
填写信息后点击保存即可（蓝色为必填内容）



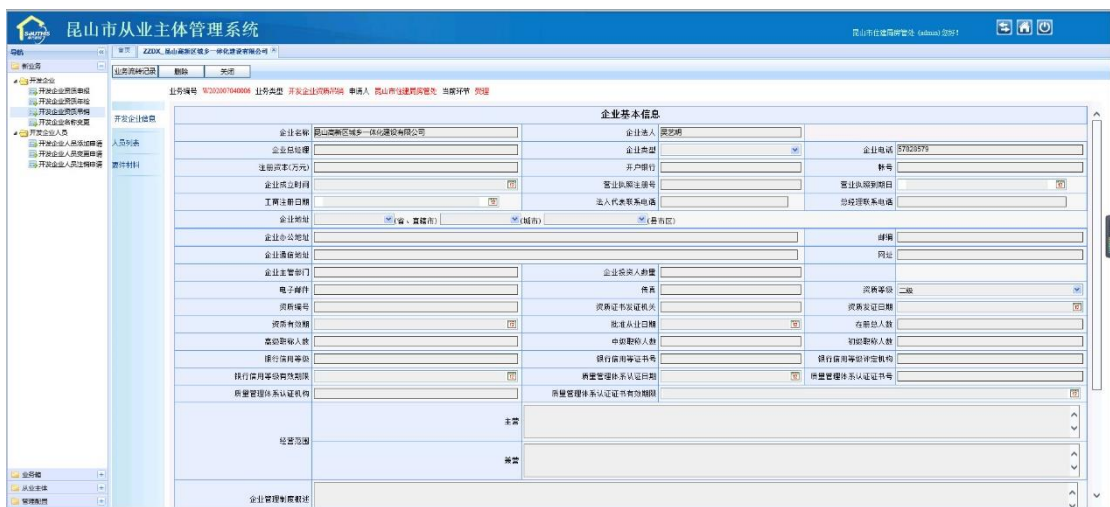
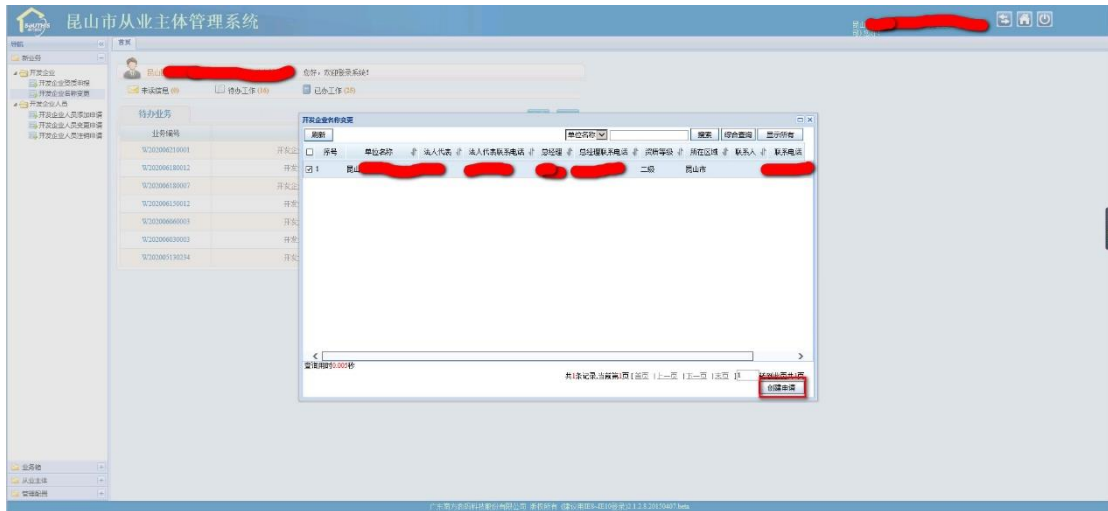
最后保存提交，等待房管处这边审核通过就行。

2.2 开发企业名称变更

开发企业人员登陆“从业主体系统”，打开“新业务”->“开发企业名称变更”，该业务流程环节：



点击开发企业人员变更，点击“创建申请”，如下图示：



填写变更后的企业名称，填写变更原因，保存提交即可，等待审核。



2.3 开发企业人员添加申请

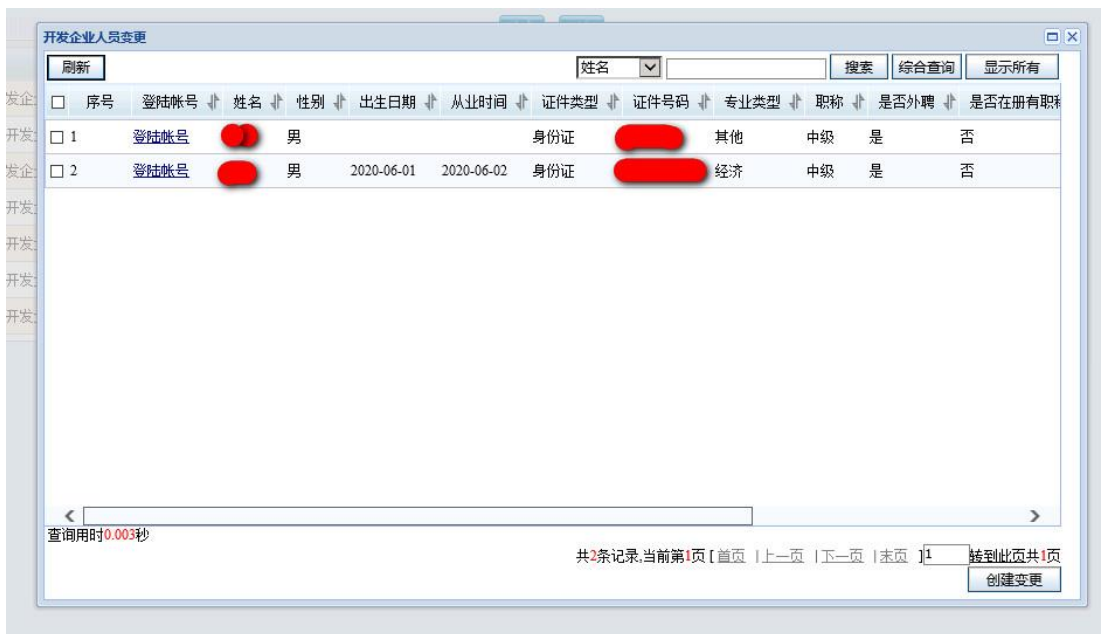
开发企业公司登陆“从业主体系统”，打开“新业务”->“开发企业人员”->“开发企业人员

添加申请”。在打开的界面，填写相关信息，保存提交上报房管局管理审核。如下图示：



2.4 开发企业人员变更申请

开发企业公司登陆“从业主体系统”，打开“新业务”->“开发企业人员”->“开发企业人员变更申请”->“选择变更人员，创建变更”。在打开的界面，填写相关信息，保存提交上报房管局管理审核。如下图示：



勾选需要变更的人员，创建变更，如下图：

填写新信息，然后点击保存提交即可，房管处这边会进行审核。

2.5 开发企业人员注销申请

开发企业公司登陆“从业主体系统”，打开“新业务”->“开发企业人员”->“开发企业人员注销申请”->“选择注销人员，创建注销”。在打开的界面，填写相关信息，保存提交上报房管局管理审核。如下图示：

序号	登陆帐号	姓名	性别	出生日期	从业时间	证件类型	证件号码	专业类型	职称	是否外聘	是否在册有职
<input type="checkbox"/>	登陆帐号	●●●	男			身份证	●●●●	其他	中级	是	否
<input checked="" type="checkbox"/>	登陆帐号	●●●	男	2020-06-01	2020-06-02	身份证	●●●●	经济	中级	是	否

勾选需要变更的人员，创建注销，如下图：



我们保存提交，房管处这边审核。

第3章 中介机构

3.1 中介机构资质申报

中介机构登陆“从业主体系统”，打开“新业务”-》“开发企业资质申报”该业务共有五个流程环节：申请，受理，复审，审核，归档。

在打开的界面里主要包括：公司信息、法人代表信息、总经理信息、人员列表、要件材料，点击“保存”按钮保存，确认信息无误后，点击“保存提交”按钮，上报给房管局管理人员审核。如下图示：



3.2 中介机构资质年检申报

中介机构登陆“从业主体系统”，打开“新业务”-》“中介机构资质年检申报”，该流程共有四个环节：申请—复审—审核—归档。

在打开的界面里主要包括：公司信息、法人代表信息、总经理信息、人员列表、要件材料，点击“保存”按钮保存，确认信息无误后，点击“保存提交”按钮，提交到房管部门审核。如下图示：


The screenshot shows a web-based form for '中介机构资质年检申报' (Annual Review of Intermediary Agency Qualification). The interface includes a navigation menu on the left and a main form area. The form is divided into several sections:

- 企业基本信息 (Company Basic Information):** Fields for 公司名称 (Company Name), 所在区域 (Region), 所属地 (Location), 法人代表 (Legal Representative), 总经理 (General Manager), 联系人 (Contact), 联系电话 (Contact Phone), 电子邮箱 (Email), 公司地址 (Company Address), and 通讯地址 (Communication Address).
- 资质证书信息 (Qualification Certificate Information):** Fields for 资质等级 (Qualification Level), 资质证书编号 (Qualification Certificate Number), 资质发证日期 (Qualification Issuance Date), 批准从业日期 (Approval Date), 资质证书发证机关 (Issuing Authority), and 资质有效期 (Validity Period).
- 营业执照信息 (Business License Information):** Fields for 注册号 (Registration Number), 注册资本 (Registered Capital), 实收资本 (Paid-up Capital), 成立日期 (Establishment Date), 营业期限 (Business Term), 是否对外发布 (Whether to publish), and 经营范围 (Business Scope).

The form also includes a '保存' (Save) button and a '保存提交' (Save and Submit) button. The footer of the page reads: 广东南方数码科技有限公司 版权所有 (建议用IE8登录) 1.2.8.20150407_beta.

3.3 中介机构人员添加

中介机构登陆“从业主体系统”，打开“新业务”-》“中介机构人员”-》“中介机构人员添加申请”，该流程共有四个环节：申请—受理—初审—归档

在打开的界面，点击添加按钮 ，填写中介机构人员相关信息后，提交房管部门审核。如下图示：



3.4 中介机构人员变更

中介机构-》登录从业主体系统-》新业务-》中介机构人员变更申请-》提交房管部门审核，该流程共有四个环节：申请—受理—审核—归档

中介机构登陆“从业主体系统”，打开“新业务”-》“中介机构人员”-》“中介机构人员变更申请”。在打开的界面，选择要变更的人员，创建变更。如下图所示：



在弹出的界面，填写变更人员信息，保存提交。

3.5 中介机构人员注销

中介机构登陆“从业主体系统”，打开“新业务”->“中介机构资质注销”，该业务共有四个流程环节：申请—受理—审核—归档

在打开的界面里主要包括：公司信息、法人代表信息、总经理信息、人员列表、要件材料，点击“保存”按钮保存，确认信息无误后，点击“保存提交”按钮，提交到房管局管理员审核。如下图所示：

The screenshot displays the '从业主体管理系统' (Occupational Subject Management System) interface. The main content area is titled '中介机构资质注销' (Intermediary Qualification Cancellation) and shows a form for '企业基本信息' (Company Basic Information). The form includes fields for '公司名称' (Company Name), '所在区域' (Region), '所属地' (Location), '法人代表' (Legal Representative), '总经理' (General Manager), '联系人' (Contact Person), '联系电话' (Contact Phone), '公司类型' (Company Type), '公司主页' (Company Website), '电子邮箱' (Email), and '通讯地址' (Communication Address). Below this, there are sections for '资质证书信息' (Qualification Certificate Information) and '营业执照信息' (Business License Information), each with their respective fields. The interface also shows a navigation menu on the left and a status bar at the bottom.

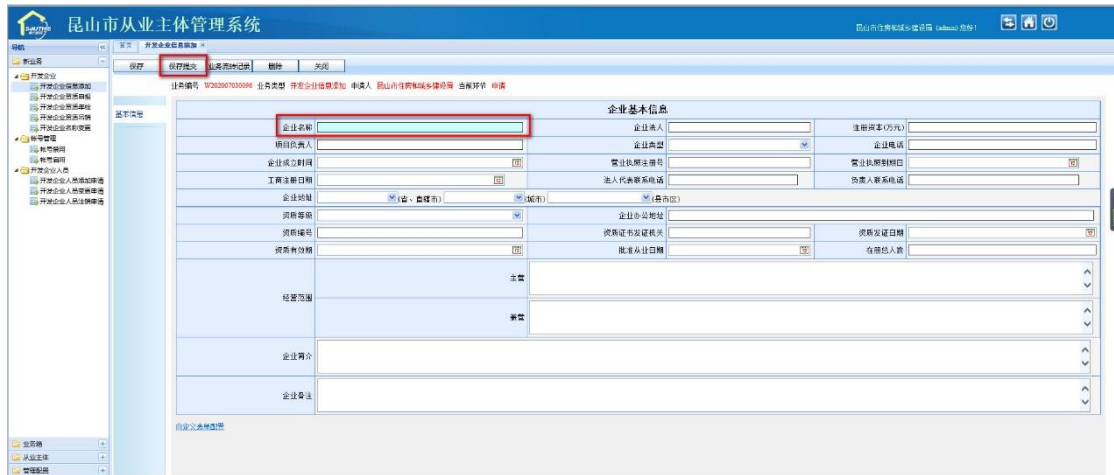
第4章 房管局

4.1 开发企业信息添加

开发企业信息添加需要登录管理员角色权限账户（直接来房管处这边进行企业信息添加，房管处这边一般会直接就把企业加到系统里面，信息就一个公司名称，等房管处这边把企业账户创建以后，企业就可以登录从业主体系统进行资质申报完善企业信息）

主要为房管局分配开发企业账户使用，添加时可只添加开发企业名称即可，由管理员操作，业务流程为申请—审核

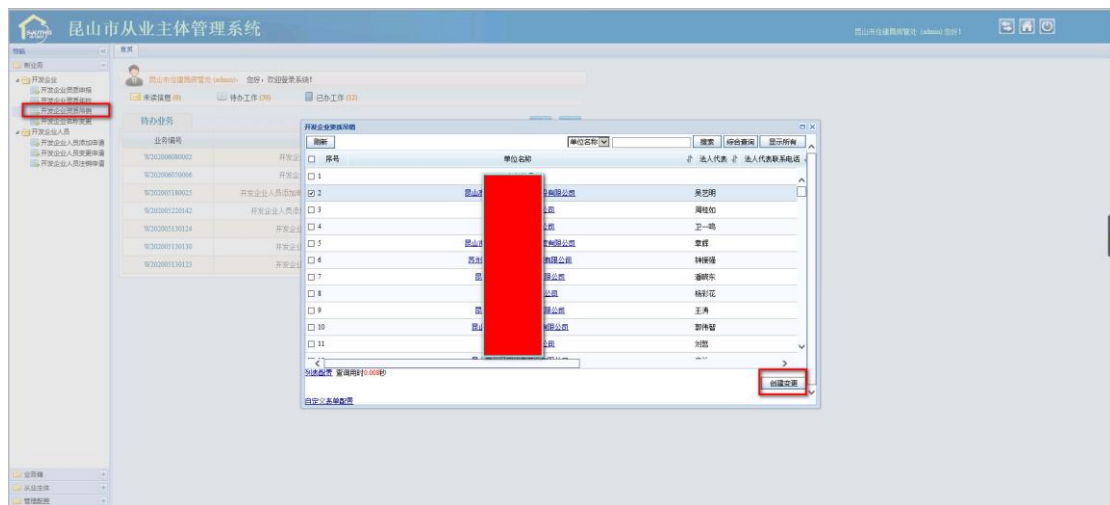
点击开发企业信息添加，界面如下：



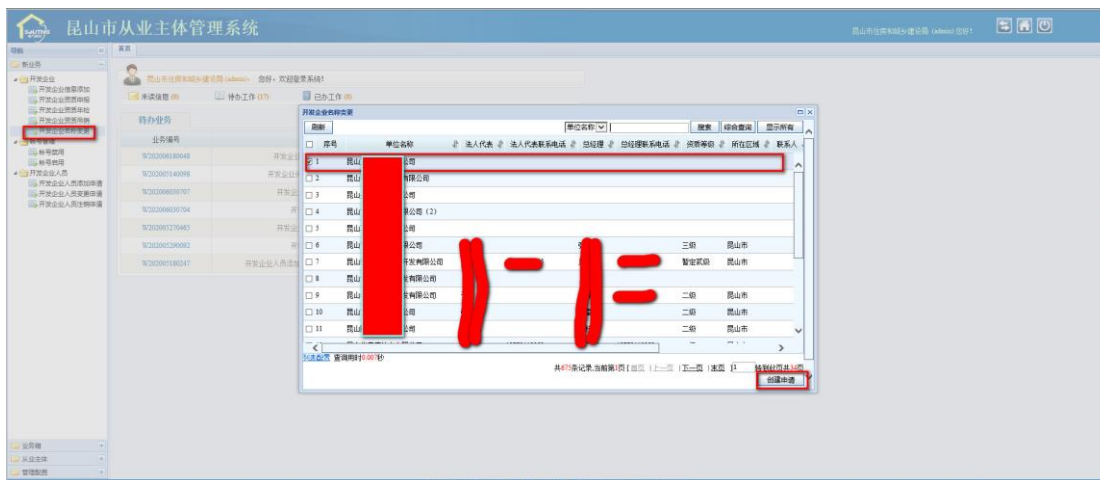
4.2 开发企业资质吊销（管理员角色登录）

管理人员登陆“从业主体系统”，打开“新业务”-》“开发企业资质吊销”，该业务共有四个流程环节：申请—受理—审核—归档

点击开发企业资质吊销按钮，选择需要吊销的开发企业，点击“创建变更”，如下图所示：



4.3 开发企业名称变更



这个是登录管理员用户角色，在申请变更时可以看到所有的企业，选择要变更名称的企业，点击创建变更，剩下的操作跟企业申请名称变更是一样的。

4.4 开发企业资质年检

业务流程

管理员角色账户->登录从业主体系统->新业务->开发企业资质年检->提交房管部门审核

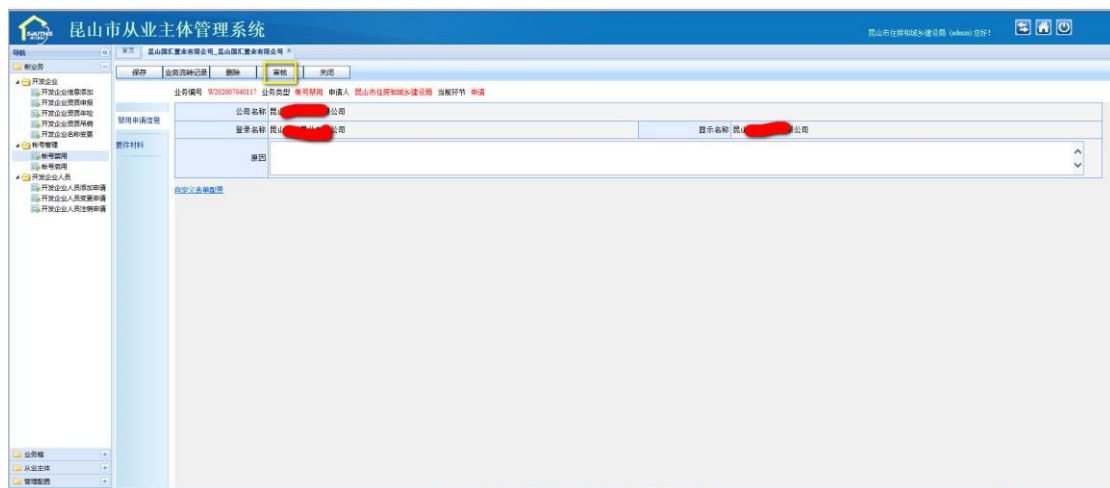
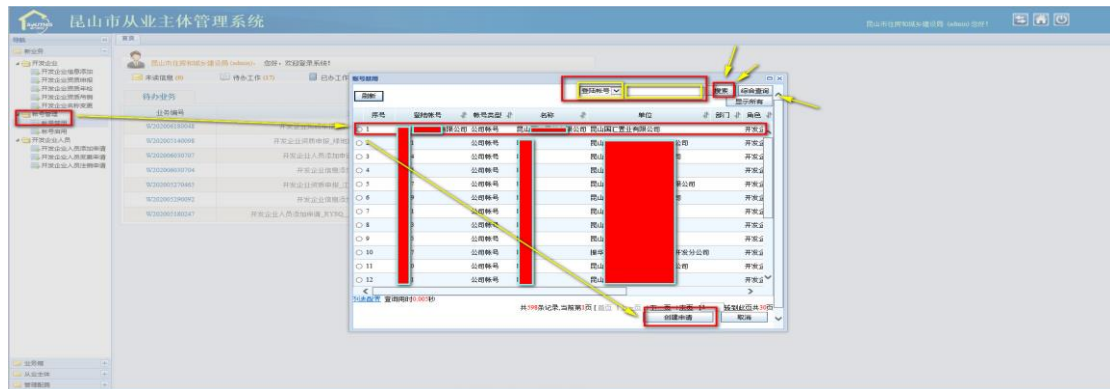
- 如下图示：



这个主要是在公司信息有变化时才会使用。

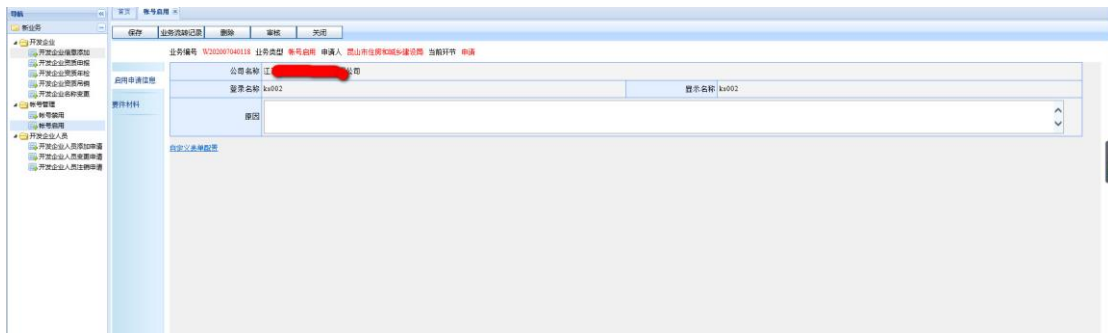
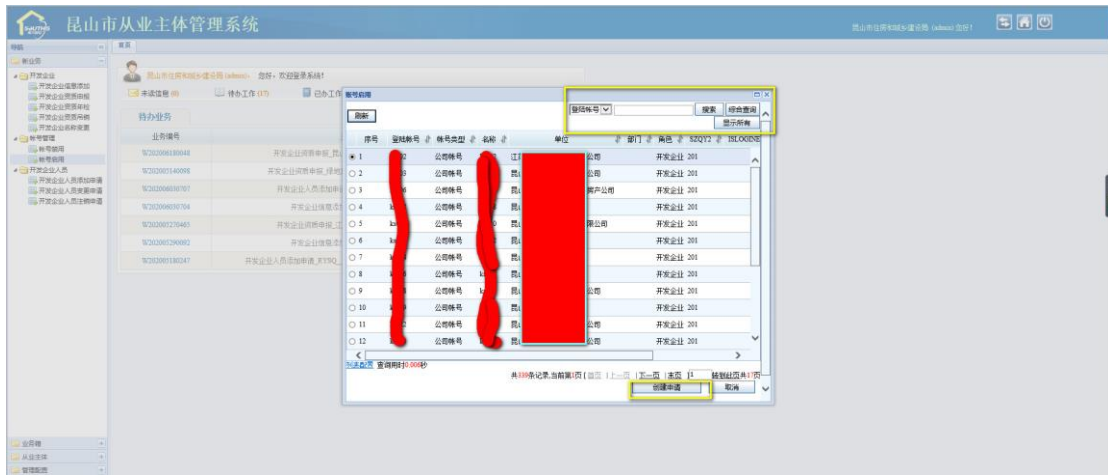
4.5 账号管理

账号禁用：我们登录管理员角色账户，点击账户管理——》点击账号禁用——》选择要禁用的账户（可以先搜索要禁用的账户）——》点击创建申请。



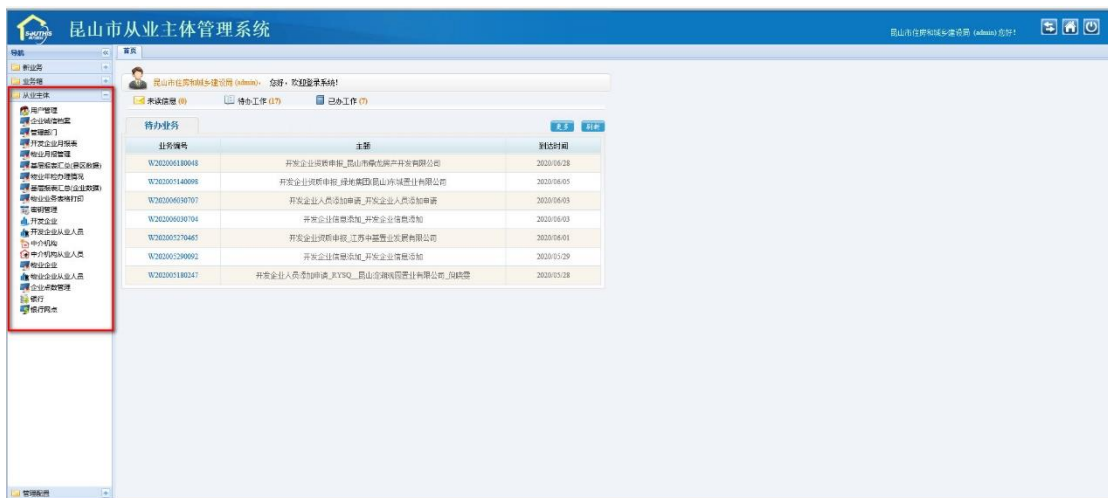
点击审核，这个账户就会被禁用，无法在登录。

账户启用：账户管理——》点击账号启用——》选择要禁用的账户（可以先搜索要禁用的账户）——》点击创建申请。



点击审核，这个账户就会被启用，恢复可登录状态。

4.6 从业主体

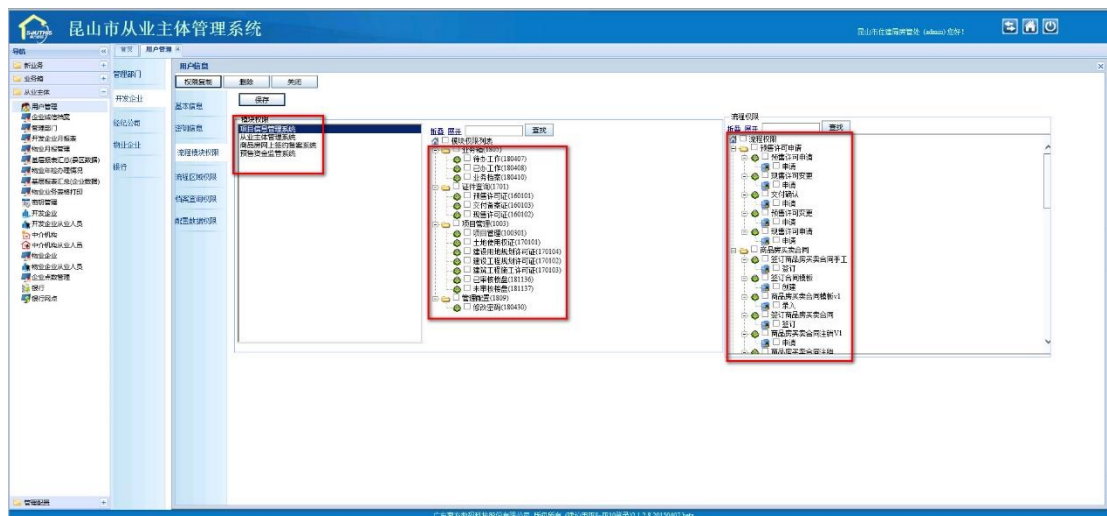


用户管理中可以给已有的企业或者企业人员设置登录账户，我们选择要创建用户类型的模块，

密钥关联：在建账户的时候如果选了凭密钥登录，这里就需要关联，在此之前我们需要在密钥管理中把密钥添加到对应公司中。

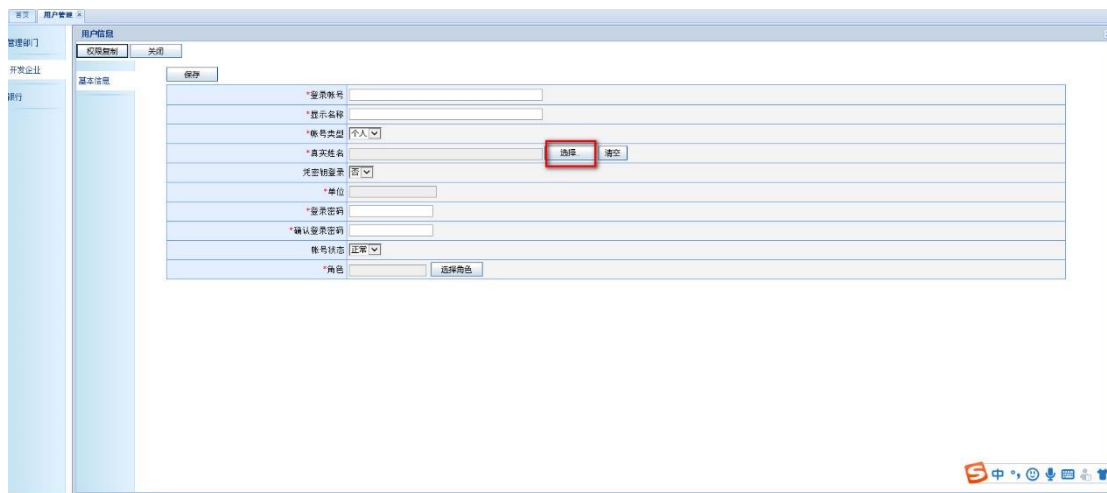


权限设置：



第一个是模块，第二个是模块对应权限，第三个是审批权限。每种角色对应的权限模板会有些差异。

如果是选择个人用户：



选择真实姓名之前要确定系统中有这个企业人员的信息，我们选择之后下面的单位会自动获取。

其他操作跟上面一样。

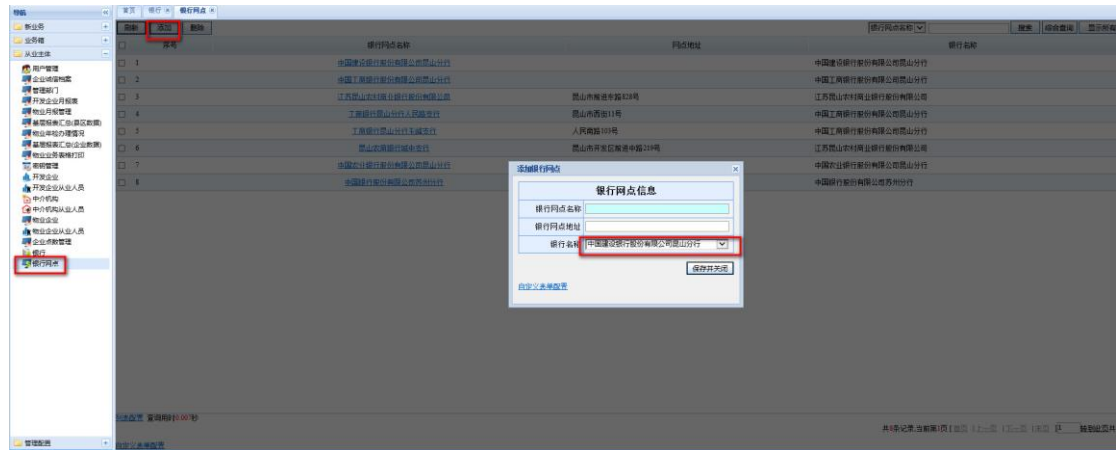


选择 CA 类型，点击获取序列号（必须安装 CA 插件，然后插入 CA 才可以获取到），我们点击选择，选择要绑定的单位。



选择之后点击保存就可以了。

我们在用户管理那个地方选择要绑定 CA 的账户,点击密钥管理——》点击关联——》点击对应密钥序列号的关联,



点击添加，填写网点信息，选择主银行，点击保存即可。